

## El Sistema Cobranzas

Dimensión S.A. El Sistema de COBRANZAS que ha sido diseñado e implementado para cubrir las diferentes necesidades de cualquier empresa, ya sea desde el punto de vista computacional como operacional.

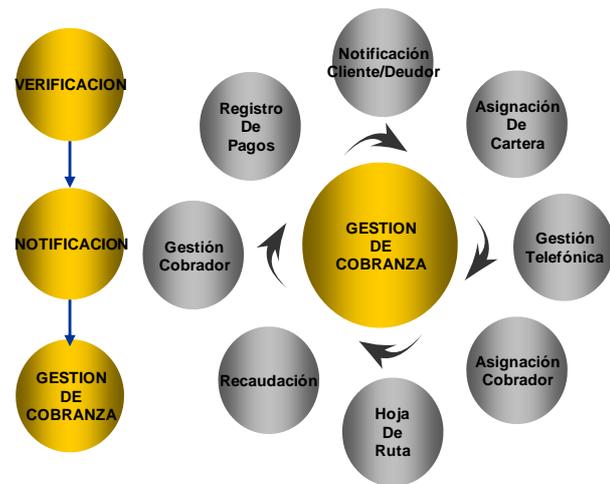
El sistema permite administrar y gestionar carteras de documentos en cobranza.

Las gestiones son administradas de manera paramétrica, permitiendo con esto comenzar con la gestión telefónicamente anticipada, de esta misma forma permite asignar automáticamente y manualmente la cartera que deberá gestionar día a día el gestor telefonico.

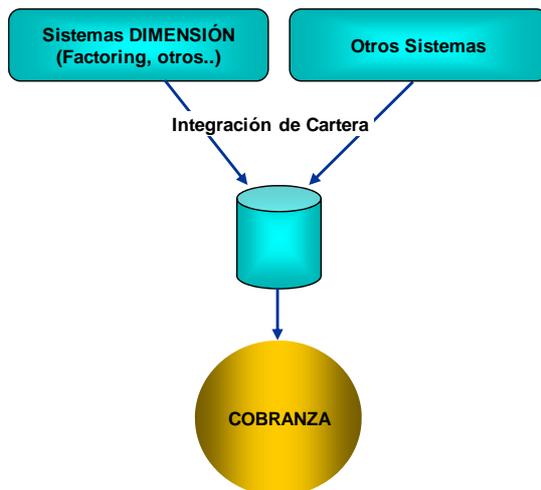
El sistema al cierre del día genera una hoja de ruta la cual debe cumplir el cobrador de terreno, una vez realizada la ruta el cobrador ingresa al sistema para dejar una gestión la cual debe señalar si fue positivo o negativo el pago, de ser negativo el sistema automáticamente lo agenda para el día siguiente como una nueva gestión, y comienza el ciclo nuevamente.

El sistema se encuentra actualmente en pleno servicio en empresas productivas de tamaño grande y en instituciones financieras.

## Flujo Operacional



## Modelo Integración cartera en cobranza



## Características generales del sistema

En el Sistema participan: Clientes, Deudores, Documentos, Supervisores, Gestores y Cobradores. La misión de los Gestores es obtener un compromiso de pago, realizando llamadas telefónicas, a cada deudor. Este proceso se conoce como Gestión de Cobranza. Existen gestiones de cobranza de varios tipos: Normal o Automática, Manual, Gestiones Anticipadas y Gestiones Especiales. La asignación de la gestión Normal o Automática corresponderá a un proceso nocturno, en el que son asignados a cada gestor un grupo de deudores agrupados por un rango de valores numéricos modificables. La asignación Manual, corresponderá a una intervención del supervisor el que podrá reasignar gestores. Los supervisores estarán a cargo de la asignación de las cargas de trabajo a cada Gestor y velarán por una asignación eficiente de los recursos de cobranza..

## Funciones Generales

- Fácil integración con otros Sistemas.
- Permite carga masiva de Carteras en Cobranza.
- Registro de gestiones de cobranza.
- Agendamiento de gestión de cobranzas.
- Asignación de cobradores telefónicos.
- Asignación de cobradores terreno.
- Emisión de hojas de ruta de cobranza.
- Registro de los documentos de recaudación.
- Registro de notificaciones a clientes o deudores.
- Registro de verificaciones.
- Informes y Consulta de gestiones de cobranza, por diferentes criterios.
- Visualización de Documentos Digitales en Cobranza.

## Modelo Integral

